



**Informationen zum Erstellen einer Jahresarbeit
in den Klassen 8 und 9 (=GFS)**

In Klasse 8 und 9 muss jeder Schüler eine Jahresarbeit **im Fach seiner Wahl** erstellen.
Die Jahresarbeit zählt wie eine **Klassenarbeit**.

Nachdem ihr euch für ein **Unterrichtsfach entschieden** habt, müsst ihr **Kontakt** mit dem entsprechenden **Fachlehrer** aufnehmen, um das genaue Thema der Jahresarbeit festzulegen.
Tut das schnellstmöglich, sonst ist vielleicht euer Fach/Thema/Lehrer schon vergeben!

Die **Festlegung** der Jahresarbeit auf das Fach und das Thema muss schriftlich **bis zu den Herbstferien** erfolgt sein und **beim Klassenlehrer** abgegeben werden (s.u. Meldeblatt).

Die Anmeldung ist nur gültig mit der **Unterschrift des Fachlehrers!**

Die Arbeit wird bis nach den Weihnachtsferien fertig gestellt und spätestens am **10.01.2017** abgegeben.

Ein Überschreiten des Abgabetermins der Ausarbeitung bedeutet, dass die Arbeit mit ungenügend bewertet wird. Damit dies auf keinen Fall passiert, muss der Ablaufplan unbedingt eingehalten werden.

Dieser ist vollständig ausgefüllt der Arbeit beizulegen.

Fehlt er, wird die Gesamtleistung um 0,5 Notenwerte reduziert.

Die Jahresarbeit besteht aus einem **schriftlichen und einem mündlichen Teil**.

Die beiden Teile werden zu **30% bzw. 70%** gewertet.

Eine GFS beinhaltet immer ein **Thema der jeweiligen Jahrgangsstufe**, das eingeführt, vertieft oder erweitert werden kann.

Ihr haltet also **frei** eine ca. **20-minütige medienunterstützte Präsentation** und sichert das **Ergebnis** mit einem **Handout** oder **Quiz** oder **Arbeitsauftrag/-blatt**.

Für den **schriftlichen Teil** der Jahresarbeit sind folgende Punkte von Bedeutung:

1. Das **Deckblatt** enthält das Thema der Arbeit, das Unterrichtsfach, den Schülernamen, die Klasse, das Schuljahr und den Namen des betreuenden Lehrers.
2. Ein **Inhaltsverzeichnis** mit genauen Seitenangaben und einer Nummerierung aller Seiten folgt dem Deckblatt.
3. Das **Schriftbild** soll gut lesbar sein mit der Computerschriftgröße 12 in Times New Roman oder Arial, Zeilenabstand 1,5.
4. Wir erwarten eine **Mindestwortzahl von 1000 Wörtern** (Wortanzahl am Ende des Dokuments hinschreiben).
5. Alle Inhalte aus **fremden Informationsquellen** in der Jahresarbeit müssen genau **gekennzeichnet** werden und zwar so:

Ihr lest einen Text, dessen Information ihr übernehmen wollt. Dann überlegt ihr, wie ihr das Gelesene in **eigenen Worten** formulieren könnt.

Die Quelle, aus der ihr eure Info habt, steht in **Klammern** dahinter (Nachname Jahr: Seite).

Beispiel: „Grundsätzlich sind Ethnologen auf die Bereitschaft ihrer Informanten zur Zusammenarbeit angewiesen.“ **(Beer 2003: 129)**

Am Ende eurer Arbeit listet ihr alle Quellen - nach Literatur und Bildern getrennt -auf und zwar so:

Bücher:

Frobenius, Leo (1935): Paideuma. Umriss einer Kultur- und Seelenlehre. Düsseldorf: Diederichs.

Internet:

Deutsches Archäologisches Institut (2012): „Schlagwortliste zur formalen Gestaltung von Manuskripten“.

Elektronisches Dokument: http://www.dainst.de/medien/de/richtlinien_schlagwortliste.html (zuletzt abgerufen: 23.11.2012).

(Goethe-Universität 2016: 8)

6. Wenn ihr eine gute Note bekommen wollt, ist es wichtig, dass ihr **eigene Formulierungen** verwendet. **Sollten fremde Formulierungen ganz oder auszugsweise verwendet worden sein, ohne diese als Zitate zu kennzeichnen, wird die Arbeit mit ungenügend bewertet. Das Gleiche gilt auch für die Übernahme einer fremden Arbeit.**
7. Zur **Veranschaulichung** verwendet ihr Bilder, Zeichnungen, Graphiken etc.
8. Ein **Vorwort** (z. B. Begründung für die Wahl des Themas...) und ein **Fazit** (z. B. neue Erkenntnisse, was wurde durch die Bearbeitung erreicht ...) runden jede Jahresarbeit ab.
9. **Bestätigung:** Der folgende Text muss wörtlich und unterschrieben am Ende jeder Jahresarbeit stehen:

Hiermit versichere ich, dass ich diese Jahresarbeit eigenständig erarbeitet habe. Alle Inhalte, die ich aus anderen Quellen direkt übernommen oder kopiert habe, habe ich gekennzeichnet.

Name: Datum: Unterschrift des Schülers:

10. Der ausgefüllte und gegengezeichnete **Ablaufplan** (s.u.) vervollständigt den Ordner.

Gebt die Ausarbeitung als Ordner UND digital auf einem USB-Stick ab.

Für den **mündlichen** Teil der Jahresarbeit sind folgende Punkte von Bedeutung:

1. Der **Vortrag soll frei gesprochen** sein, d. h. ohne Ablesen des Textes.
2. **Stichwortartige Karteikärtchen** für den roten Faden sind erlaubt.
3. Zur **Veranschaulichung** des Themas benutzt man Hilfsmittel wie z. B.
 - Plakate (Schrift groß, wenig Text)
 - Folien
 - Powerpoint-Präsentationen
 - Objekte/Materialien
 - Wandzeitung, ZeichnungenAm besten, ihr mischt verschiedene Hilfsmittel.
4. Der Einsatz von **Arbeitsblättern**, Partner- und Gruppenarbeitsaufträgen ergänzt und vertieft den Vortrag.
5. Das **Ergebnis** der Unterrichtsstunde muss in Form eines Tafelbildes, Arbeitsblattes oder Handouts **gesichert** werden.

GFS Ablaufplan (in den Ordner einheften)

<i>Wann?</i>	<i>Was?</i>	<i>Unterschrift Lehrer</i>	<i>Unterschrift Eltern</i>
13.09.2016	Schüler- Info		
22.09.2016	Eltern-Info am Elternabend		
bis 28.10.2016	Fachlehrer ansprechen , Fach auswählen, Thema absprechen, Themenabgabe mit Gliederung		
28.11.2016	Abgabe Rohversion Lehrer bespricht die korrigierte Version am Beratungstag am 05.12.2016		
05.12.2016	Beratungstag mit Rückgabe Korrektur GFS 08.15-09.45 Uhr		
09./10.01.2017	Abgabe GFS-Ordner, Termin für Präsentation vereinbaren		
bis Pfingstferien: Halten der Präsentation. Am Tag vor der Präsentation Handout zum Kopieren beim Fachlehrer abgeben!			

Liebe Eltern!

Bitte kontrollieren Sie die Vollständigkeit der Unterschriftenspalte auf diesem Blatt und zeichnen Ihre Kenntnisnahme gegen. Danke.

Dieses Blatt wird im GFS-Ordner abgeheftet und ist notenrelevant.

DAS FEHLEN des Ablaufplans führt zum Abzug eines **halben Notenwertes** der Gesamtleistung.

WICHTIG:

Bei Krankheit am Präsentations- bzw. Abgabetermin ist die Schule **am Morgen telefonisch** zu informieren. Ein ärztliches Attest **vom Fehltag** muss unmittelbar bei Rückkehr zur Schule, **spätestens aber am dritten Tag nach der Rückkehr**, abgegeben werden. (Die schriftliche Ausarbeitung muss ebenfalls bei der Rückkehr abgegeben werden.)

Die Arbeit wird mit ungenügend bewertet, wenn dies nicht vorliegt.

✂-----



Markus-Schule
Realschule

Meldung einer Jahresarbeit im Schuljahr 2016/2017

Abgabetermin der Meldung mit Gliederung beim Klassenlehrer: 28.10.2016

Schülername: _____ Klasse _____

Fach: _____ Fachlehrer Unterschrift _____

Hiermit melde ich meine diesjährige Jahresarbeit mit folgendem Thema an:

Abgabetermin der Ausarbeitung: 09./10.01.2017

Datum: _____ Schülerunterschrift: _____